# Excel Dashboarding

Lernen Sie, aussagekräftige Dashboards in Excel selbst zu erstellen




★★★★★
4,9 / 5 Sternen

## Datenanalyse und Leistungskennzahlen mit Excel visualisieren.

In diesem Intensiv-Kurs von Confex lernen Sie, wie Sie mit Microsoft Excel ein professionelles Dashboard planen und erstellen können. Dazu werden Daten aus unterschiedlichen Quellen automatisiert importiert, bereinigt und in ein Datenmodell geladen. Mithilfe von DAX- und CUBE-Funktionen werden Datenanalysen und Leistungskennzahlen vorbereitet, die mit intuitiver Filtertechnik zu einem Dashboard gestaltet werden. Durch die revolutionäre Datenaufbereitungstechnik sparen Sie wertvolle Zeit beim Datenimport, der Bereinigung und der Dashboard Erstellung, die Sie für die Analyse Ihrer Daten einsetzen können. Am Ende des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Confex-Zertifikat.

**1.640,00 €**
(1.951,60 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, Pausenverpflegung oder technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen, Zertifikat und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung **.

- 2 Tage Präsenzseminar oder Onlineseminar je 09:00 - 17:00 Uhr
- an 9 Orten oder Online
- 76 Termine

**Jetzt Anmelden**

## Inhalte des Seminars:

**Planung eines Dashboards**
- Farbliche Gestaltung
- Auswahl der darzustellenden Werte
- Darstellungsart: Grafik oder Werte
- Filter und Datenschnitte
- Datenquellen ermitteln

## Was Sie lernen:

- Strukturierter und schneller Datenimport mit Excel Power Query
- Die wichtigsten Unternehmensdaten automatisiert in einem Dashboard darstellen
- Professionelle Filtermethoden für die Datenanalyse entwerfen

**Dieses Seminar ist als 2-tägiges Präsenz-Seminar oder Online-Seminar buchbar.**

** Ab 3 teilnehmenden Personen.

Stand: 15.11.2026

**Datenimport**

- Werkzeug wählen: Power Pivot oder Power Query
- Dateien und Ordner importieren
- Daten aufbereiten und verknüpfen
- Fortgeschrittene Power Query Techniken
- Datenmodell erstellen

**Kennzahlen berechnen**

- DAX-Measures erstellen
- SUM und SUMX Funktion
- CALCULATE und FILTER Funktionen
- Zeitintelligente Measures erstellen

**Tabellen und KPI (Key Performance Indicators)**

- Top 10 Tabellen
- Minitabellen mit CUBE-Funktion erstellen
- KPI und bedingte Formatierung

**Diagramme und Sparklines**

- Dynamische Diagramme
- Minidiagramme
- Sparklines

**Filter und Datenschnitte**

- Datenschnitte über Pivottabellen
- Datenschnitte mit CUBE-Funktionen
- Datenschnitte auslesen und in Funktionen nutzen
- Filter über Steuerelemente und VBA

## Nach dem Seminar können Sie:

- Strukturierte Power Query Importe durchführen;
- Mit Power Pivot DAX Measures erstellen ;
- Filtertechniken mit CUBE-Funktionen und Datenschnitten erstellen;
- Dynamische Diagramme entwickeln;
- Aussagefähige Dashboards erstellen.

## Für wen das Seminar geeignet ist:

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die bereits über fortgeschrittenes Wissen in Microsoft Excel verfügen und Unternehmensdaten kompakt in Excel darstellen wollen. Wenn Sie bereits in der Lage sind, Microsoft Excel-Arbeitsmappen zu organisieren, zu verwalten, zu strukturieren, Excel Listen und Datentabellen zu erstellen, Tabellen zu formatieren und Formeln (SVERWEIS oder XVERWEIS) zu schreiben und zu bearbeiten, können Sie von diesem Seminar optimal profitieren. Ihre Excel Version sollte 2016 oder neuer sein.

** **Ab 3 teilnehmenden Personen.**