Excel Expertenwissen

Confex Excel-Profi-Kurs für erfahrene Anwender – gezielt, effizient, praxisorientiert



★★★★★
4,9 / 5 Sternen

Holen Sie sich wertvolle Tipps und Tricks von echten Experten.

Der Microsoft Excel Expertenwissen Kurs bietet eine hervorragende Gelegenheit, den Austausch mit Gleichgesinnten zu erleben und von ihrem Wissen zu profitieren. In dieser Confex-Schulung erhalten Sie nicht nur wertvolle Techniken zur Zeiteinsparung, sondern auch umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Pivot-Tabellen und Einblicke in die Makros. Unsere Expertinnen und Experten bringen Ihnen in diesem Kurs praxisorientierte Beispiele bei, die über den reinen Inhalt von Excel hinausgehen und Ihnen dabei helfen, Ihre Arbeit noch effektiver und schneller zu erledigen. Der Kurs ist besonders für Profis geeignet, die ihr Wissen vertiefen und ihre Fähigkeiten erweitern möchten. Die Kursinhalte sind inhaltlich so gestaltet, dass Sie ein umfassendes Verständnis von Excel erwerben und lernen, wie Sie Ihre Arbeitsprozesse optimieren können. Darüber hinaus erhalten Sie umfangreiche Übungsdateien zum Mitnehmen, die es Ihnen ermöglichen, das Gelernte noch besser zu verinnerlichen und nachhaltig zu lernen. Am Ende des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Confex-Zertifikat.

1.640,00 €
(1.951,60 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, Pausenverpflegung oder technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen, Zertifikat und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung **.

- 2 Tage Präsenzseminar oder Onlineseminar je 09:00 - 17:00 Uhr
- an 9 Orten oder Online
- 72 Termine

Jetzt Anmelden

Was Sie lernen:

- Professionelle Werkzeuge für effizienteres Arbeiten anwenden
- Daten importieren und effizient analysieren lernen
- Wichtige Zeitspartipps in Microsoft Excel bekommen

Dieses Seminar ist als 2-tägiges Präsenz-Seminar oder Online-Seminar buchbar.

** Ab 3 teilnehmenden Personen.

Stand: 09.11.2026

Inhalte des Seminars:

Daten importieren und effizient auswerten

- Daten importieren und aufbereiten
- Tipps und Tricks zur Bearbeitung großer Tabellen
- Datenlisten sortieren und Filtern
- mit dynamischen Tabellen arbeiten
- mehrstufige Teilergebnisse ermitteln
- Datenauswertung mit PivotTable und PivotChart

Formeln und Funktionen zur Datenanalyse einsetzen

- Kalkulationen mit Formeln und Funktionen erstellen
- Bezugsarten in Berechnungen effizient einsetzen
- Bereichsnamen in Formeln und Funktionen verwenden
- Methoden zur Plausibilitäts- und Fehlerüberprüfung anwenden
- Gültigkeitsregeln anwenden
- Formularsteuerelemente einsetzen

Tipps und Tricks

Mehrdimensionale Kalkulationen und Konsolidierungen

- 3D-Formelbezüge über mehrere Tabellen hinweg definieren
- effiziente Tabellenbearbeitung im Gruppenmodus steuern
- Tabellenkonsolidierungen nach Position und Rubrik durchführen

What-if-Analysen

- Variablen mit der Zielwertsuche ermitteln
- Sensitivitätsanalysen mit Datentabellen erstellen
- Was-wäre-wenn–Analysen mit dem Szenario-Manager durchführen

Layout, Formatierung und Diagramme

- Seitenlayout, Formatvorlagen und Mustervorlagen erstellen
- bedingte Formatierungen zur schnellen Ergebnisvisualisierung einsetzen
- Gliederungen erstellen und handhaben
- Diagramme erstellen und gestalten

Makro-Arbeitsumgebung

- Kennenlernen der Makroaufzeichnung

Tipps und Tricks

- Sie lernen zahlreiche Expertentipps und Tricks kennen, um Ihre Arbeit mit Excel effizient, zeitsparend und sicher zu gestalten.

Nach dem Seminar können Sie:

- Daten importieren und effizient auswerten;
- Formeln und Funktionen zur Datenanalyse einsetzen;
- Mehrdimensionale Kalkulationen und Konsolidierungen beherrschen;
- Fehler in Formeln verhindern und beheben;
- Was-wäre-wenn-Analysen für Planungsszenarien einsetzen.

Vorkenntnisse

Unser Seminar „Excel Expertenwissen“ richtet sich an Teilnehmende mit erweiterten Excel-Kenntnissen, die bereits sehr viel mit Excel gearbeitet haben und ein breites Wissen besitzen. Diese Schulung vertieft bestehende Kompetenzen und bietet neue Techniken, um Excel noch effizienter und gewinnbringender im Arbeitsalltag einzusetzen.

Für wen das Seminar geeignet ist:

Der **Microsoft Excel Expertenwissen** Kurs ist ideal für alle, die ihre Excel-Kenntnisse vertiefen und gezielt im Arbeitsalltag anwenden möchten. Der Kurs vermittelt umfassendes Wissen zu essenziellen Funktionen und komplexen Formeln für die Datenanalyse. Zudem lernen die Teilnehmenden, wie sie die automatische Datenverarbeitung in Excel nutzen können. Am Ende sind sie in der Lage, Excel professionell anzuwenden und anspruchsvolle Arbeitsmappen effizient zu erstellen und auszuwerten.