Excel Grundlagen

Effiziente Confex Excel-Einführung – perfekt für Anfänger, flexibel und praxisorientiert



★★★★★
4,9 / 5 Sternen

Lernen Sie zeitsparend mit Excel zu arbeiten – Excel Grundlagen Schulung

Mit unserem Intensiv-Seminar lernen Sie effizienter mit Excel-Grundlagen zu arbeiten. Unser Excel Grundkurs wurde speziell für Teilnehmende entwickelt, die ihre Excel-Kenntnisse in kurzer Zeit zu den wichtigsten Grundfunktionen verbessern möchten. Dieses Excel Grundlagen Seminar ist die ideale Einführung für weiterführende Excel Kurse.

Das Seminar wird durch Kooperationspartner durchgeführt.

760,00 €
(904,40 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, Pausenverpflegung oder technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen und Zertifikat.

- 2 Tage Präsenzseminar oder Onlineseminar je 09:00 - 16:00 Uhr
- an 10 Orten oder Online
- 100 Termine

Jetzt Anmelden

Inhalte des Seminars:

Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- grundsätzliche Arbeitsschritte in Excel in übersichtlicher Form
- Löschtechniken kennenlernen (Formate, Inhalte und Zellen)

Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Tabellen und Listen erstellen und bearbeiten
- nützliche Kommentare in Tabellen hinzufügen
- das Verknüpfen von Tabellen handhaben

Was Sie lernen:

- Funktionen in Excel beherrschen lernen
- Schwierige Aufgaben leicht in nur wenigen Minuten lösen
- Daten visualisieren und gestalten

Dieses Seminar ist als 2-tägiges Präsenz-Seminar oder Online-Seminar buchbar.

Mit Formeln arbeiten

- Aufbau und Eingabe von Formeln
- die manuelle Formeleingabe wird vorgestellt
- einen Überblick wichtiger Formeln kennenlernen und anwenden
- Fehler in Formeln finden und korrigieren

Formatierungsgrundlagen

- die Formatierung von Tabellen und Zellen handhaben
- Datensätze sinnvoll sortieren
- Zelleninhalte splitten
- Dubletten finden und aussortieren
- schnelle Formatierungsmöglichkeiten
- mit Formatvorlagen arbeiten

Fallbeispiele aus der Praxis

- schnelles Finden und Löschen von Dubletten in Tabellen
- Inhalte von Tabellen sinnvoll formatieren, z.B. das Teilen von Vor- und Nachnamen erlernen

Mit Funktionen in Excel arbeiten

- Aufbau und Einsatzgebiete von Funktionen erarbeiten
- Suchfunktionen und ihre Möglichkeiten kennenlernen
- die Funktionsbibliothek verwenden
- Filter benutzen und schneller übersichtliche Ergebnisse erhalten

Diagramme erstellen und gestalten

- Grafiken und Zeichnungsobjekte erstellen und bearbeiten
- verschiedene Diagrammtypen kennenlernen

Tabellen richtig drucken

- Seitenlayout einstellen und Drucken mit Excel
- in Excel Druckbereiche richtig festlegen
- Kopf- und Fußzeilen, Spalten- und Zeilentitel festlegen

Tipps und Tricks vom Trainer

- wichtige Tastenkürzel erlernen
- Datenkonvertierung in Excel
- fremde Excel-Tabellen verstehen und auf eigene Anforderungen zuschneiden

Für wen das Seminar geeignet ist:

Unser Confex Excel Grundlagen Schulung ist optimal für Anfänger:innen mit geringem Vorwissen. Mit wenig Zeitaufwand werden Sie sicher im Umgang mit Tabellen, Formeln und Zellen. Perfekt als praxisnahe Basis für Datenanalyse und berufliche Weiterbildung.

Vorkenntnisse

Unser Excel Grundlagen Schulung (online oder präsent) richtet sich an Anfänger:innen ohne umfassende Vorkenntnisse. Dieser Excel Kurs für Einsteiger vermittelt verständlich die wichtigsten Grundlagen – von Zellen und Tabellen bis Formeln. Starten Sie Schritt für Schritt in die Welt von Excel!

Nach dem Seminar können Sie:

- große Tabellen, Listen und Formeln – professionell bearbeiten und formatieren:
- Ihre Excel-Arbeitsumgebung individuell optimiert für Ihren Bedarf nutzen;
- Diagramme und visuelle Inhalte für ansprechende Präsentationen nutzen;
- effiziente Arbeitsprozesse in Ihrem Unternehmen durch umfassende Grundlagen darstellen.