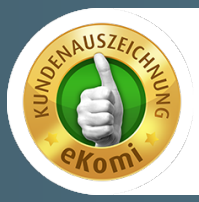
# Excel VBA Grundlagenkurs

Einfache Einführung in VBA bei Confex: Automatisieren Sie Ihre Excel-Prozesse effizient und sicher




★★★★★
4,9 / 5 Sternen

## Ihr Einstieg in die Excel-Makroprogrammierung

In diesem Confex-Intensiv-Kurs lernen Teilnehmende die Grundlagen von Microsoft Excel VBA. Hierzu gehören eine umfassende Einführung in die Programmiersprache, Methoden und Objekte sowie die Anwendung von Microsoft-Programmen. Der Fokus liegt darauf, die Datenaufbereitung für Reports zu automatisieren und fehlerfreie Kalkulationsmodelle durch die Programmierung von Dialogfeldern zu erstellen. Dabei werden auch neue Berechnungsfunktionen vermittelt und optimal angewendet. Am Ende des Kurses werden die Teilnehmenden in der Lage sein, Microsoft Excel-VBA effektiv zu nutzen, um ihre Arbeit schneller und professioneller zu erledigen. Am Ende des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Confex-Zertifikat.

**1.640,00 €**
(1.951,60 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen, Zertifikat und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung **.

- 2 Tage Onlineseminar je 09:00 - 17:00 Uhr
- 16 Termine

**Jetzt Anmelden**

## Was Sie lernen:

- Datenaufbereitung für Reports automatisieren
- Dialogfelder für fehlerfreie Kalkulationsmodelle programmieren
- Neue Berechnungsfunktionen optimal anwenden

**Dieses Seminar ist als Online-Seminar buchbar.**

** **Ab 3 teilnehmenden Personen.**

Stand: 12.11.2026

## Inhalte des Seminars:

### Einstieg in die Welt der Excel-Makros

- Einsatzmöglichkeiten von Makroaufzeichnung und VBA-Programmierung
- mit dem Makrorekorder Routineaufgaben aufzeichnen und automatisieren
- aufgezeichnete Makros verstehen und anpassen
- Makroausführung über benutzerdefinierte Schaltflächen, Tatenkombinationen oder eingebettete Objekte dem Anwender zur Verfügung stellen
- den Makrorekorder als Informationssystem während der Programmierung effektiv nutzen

**Programmieren mit Visual Basic Application (VBA)**

- den Umgang mit dem VBA-Editor gekonnt nutzen
- die Entwicklerumgebung für effizientes Programmieren einrichten
- die Eingabehilfen des VBA-Editors optimal nutzen
- Bestandteile einer Prozedur kennen und anwenden
- die Anweisung in einer VBA-Prozedur lesen und verstehen
- Arbeitstechniken anwenden, um die Prozeduren von Mitarbeitern nachvollziehen und verändern zu können
- strukturiertes Programmieren und Dokumentieren anwenden
- Fehlerdiagnose und Debugging-Techniken gezielt einsetzen
- Sinn und Vorteil der Variablendeklaration
- unterschiedliche Variablen definieren und für Berechnungen einsetzen
- den Datentyp einer Variablen richtig festlegen
- den Aufbau des Objektmodells in Excel nachvollziehen und verstehen
- Kontrollstrukturen optimal in einer Prozedur anwenden
- Bedingungen erstellen, unter denen eine Anweisung ausgeführt werden soll
- wiederholende Arbeitsschritte mit verschiedenen Schleifen organisieren
- einzelne Prozeduren mit Parameterübergabe verknüpfen

**Funktionsumfang von Excel erweitern und automatisieren**

- eigene benutzerdefinierte Funktionen programmieren und einbinden
- einen dialoggesteuerten Ablauf einer Prozedur mit Meldungs- und Eingabefeldern erstellen
- bordeigene Funktionalitäten von Excel kombinieren und automatisieren
- Ereignisse von Excel auswerten und nutzen
- Erstellung von benutzerfreundlichen Dialogfeldern
- Daten aus Vorsystemen automatisiert für die Auswertung in Excel aufbereiten

**Automatisieren von Arbeitsprozessen**

- Importieren, Filtern und Aufbereiten von Daten aus externen Quellen
- Automatisierung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Plausibilitätsprüfung mit automatischen Warnsignalen
- effiziente Formatierung und Aufbereitung umfangreicher Listen
- Schutz vor unbeabsichtigter Beschädigung und unberechtigtem Zugriff
- Einsatz von VBA-Programmierung in anderen MS-Office-Anwendungen
- flexible Szenario-Analysen

**Tipps vom Trainer**

- Arbeitstechniken und zeitsparende Tipps & Tricks
- Kurzbefehle und Profi-Ratschläge
- Umgehen typischer Anwendungsfehler bei der Benutzung von Excel
- nützliche Quellen im Internet

## Nach dem Seminar können Sie:

- mit VBA-Programmierung Routineaufgaben in Microsoft Excel lösen;
- Microsoft Excel-Funktionen nach Ihren Bedürfnissen programmieren;
- lästige Fehlerquellen durch Automatisierung vermeiden;
- anwenderfreundliche Dialogfelder für automatisierte Arbeitsabläufe im Team nutzen.

## Vorkenntnisse

Für das **Excel VBA Makro Schule I** sollten Sie über gute Excel-Kenntnisse verfügen. Grundkenntnisse in der VBA-Programmierung sind nicht notwendig.

## Für wen das Seminar geeignet ist:

Das Seminar richtet sich an fortgeschrittene Excel-Anwender*innen, die ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern möchten. Es ist auch für Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Controlling, Rechnungswesen, Finanzwesen, Einkauf, Logistik und Unternehmensplanung sinnvoll. In diesem Kurs erhalten die Teilnehmenden eine Einführung in die Grundlagen der VBA-Programmierung in Microsoft Excel. Dabei geht es um die Arbeit mit Objekten und Methoden sowie die Erstellung von benutzerdefinierten Funktionen und Programmen.