Excel VBA Aufbaukurs

VBA für Fortgeschrittene: Ihre Lösung für komplexe Excel-Aufgaben



★★★★★
4,9 / 5 Sternen

Vertiefen Sie Ihre VBA-Kenntnisse

Der Confex-VBA-Aufbaukurs richtet sich an Teilnehmende, die bereits Grundlagen der Programmiersprache sowie Objekte und Methoden von Visual Basic for Applications (VBA) kennen. In diesem Kurs lernen Sie optimierte Arbeitstechniken, um Ihre Arbeitsschritte zu automatisieren und Daten aus Vorsystemen zusammenzuführen. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, benutzerdefinierte VBA-Funktionen zu erstellen und professionell mit VBA zu arbeiten. Am Ende des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Confex-Zertifikat.

1.640,00 €
(1.951,60 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen, Zertifikat und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung **.

- 2 Tage Onlineseminar je 09:00 - 17:00 Uhr
- 16 Termine

Jetzt Anmelden

Was Sie lernen:

- Lernen Sie optimierte Arbeitstechniken für die Automatisierung Ihrer Arbeitsschritte
- Führen Sie Daten aus Vorsystemen zusammen
- Erstellen Sie benutzerdefinierte VBA-Funktionen

Dieses Seminar ist als Online-Seminar buchbar.

** **Ab 3 teilnehmenden Personen.**

Stand: 14.11.2026

Inhalte des Seminars:

Arbeitstechniken gekonnt für die Automatisierung von Arbeitsschritten einsetzen

- den Makrorekorder als Informationssystem während der Programmierung effektiv nutzen
- das Direktfenster als Testbereich für Anweisungen und Excel-Abfragen einsetzen
- eigene und fremde Makros mit den richtigen Arbeitstechniken in ihrem Ablauf nachvollziehen
- die Inhalte von Variablen und die Ergebnisse von Ausdrücken überwachen
- erweiterte Programmierkonzepte kennenlernen und einsetzen
- die Ausgangssituation für die Ausführung des Makros ermitteln und festlegen
- das Objektmodell von Excel im Blick behalten

Die Auswahl und den Umgang mit Bereichen, Arbeitsblättern und Arbeitsmappen automatisieren

- Daten aus einem Vorsystem importieren (z.B. SAP)
- Arbeitsmappen öffnen und Datenbereiche zusammenführen
- die zu bearbeitenden Bereiche ermitteln
- die importierten Daten aufbereiten
- Arbeitsblätter anlegen und organisieren
- mehrere Datenbereiche zu einem Bereich konsolidieren
- automatisierte Berechnungen zur Verfügung stellen
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen speichern

Dateien und Verzeichnisse gezielt auswählen

- integrierte Dialogfelder für die Auswahl von Dateien und Verzeichnissen nutzen
- die Darstellung und den Aufbau eines Dialogfeldes beeinflussen
- die Arbeitsweise des Dialogfeldes mit unterschiedlichen Dialogfeldeigenschaften festlegen
- die Benutzerauswahl im Dialogfeld gekonnt auswerten und für die Automatisierung nutzen
- Fehlerbehandlungsroutinen für das Dialogfeld bereitstellen

Benutzerdefinierte VBA-Funktionen erstellen

- Standardaufgaben von Funktionen überprüfen lassen
- besondere Parameterangaben in Funktionen einsetzen
- Arbeitsblattfunktionen in der VBA-Programmierung nutzen
- Prozeduren und Funktionen mit Add-ins im Unternehmen bereitstellen

Benutzerdefinierte Dialogfelder erstellen (Visuelle- und Ereignissteuerung der eigenen Programme)

- das Design eines Dialogfeldes festlegen
- die benötigten Steuerelemente auswählen und mit Eigenschaften versehen
- die Benutzung des Dialogfeldes mit der Tastatur ermöglichen
- die Aktivierreihenfolge der Steuerelemente festlegen
- das Dialogfeld mit VBA-Code funktionalisieren
- für Anwender den Aufruf des Dialogfeldes organisieren
- die verschiedenen Excel-Ereignisse gezielt einsetzen
- das richtige Codemodul für die Ereignisprogrammierung auswählen
- das geeignete Ereignis auswählen und die Ereignisparameter nutzen
- Bereiche, Arbeitsblätter und Arbeitsmappen mit Ereignissen überwachen
- Anwenderaktionen mit Ereignissen auswerten
- weitere Programmiertechniken anwenden
- die Auswahl „Makros aktivieren” beim Dialogfeld Makro-Sicherheitshinweis „erzwingen”
- Makro- und Datensicherheit, Einsatz von Sicherheitsrichtlinien und Zertifikate
- Arbeitsabläufe mit Umgebungsparameter steuern
- verschiedene Speicherorte für Umgebungsparameter eines Makros kennen und einsetzen
- Verweise auf VBA-Projekte und Bibliotheken setzen
- Einsatz von Objektvariablen und die Unterschiede zwischen früher und später Bindung von Objektbibliotheken
- Datenaustausch mit Microsoft Office und anderen Anwendungen

Nach dem Seminar können Sie:

- mit VBA-Programmierung Routineaufgaben in Excel lösen;
- Microsoft Excel-Funktionen nach Ihren Bedürfnissen programmieren;
- lästige Fehlerquellen durch Automatisierung vermeiden;
- anwenderfreundliche Dialogfelder für automatisierte Arbeitsabläufe im Team nutzen.

Vorkenntnisse

Für das **Excel VBA Makro Schule II** sollten Sie über gute Excel-Kenntnisse verfügen. Sie sollten entweder am VBA-Modul I teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Für wen das Seminar geeignet ist:

Das Seminar richtet sich an Microsoft Excel-Anwender*innen, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und an Fach- und Führungskräfte aus Controlling, Rechnungs- und Finanzwesen, Einkauf, Logistik oder Unternehmensplanung, die ihre Arbeit durch die Automatisierung von Prozessen optimieren möchten. Für das Aufbau-Seminar **Excel VBA Makro Schule II** sollten die Teilnehmenden über gute Microsoft Excel-Kenntnisse verfügen und entweder am VBA-Modul I teilgenommen haben oder vergleichbares Wissen mitbringen. In diesem Kurs erlernen die Teilnehmenden fortgeschrittene Methoden der VBA-Programmierung und arbeiten mit komplexen Objekten in der Microsoft Visual Basic Programmiersprache.