

Power Query Grundlagen

Excel-Power Query: Schnell und einfach Daten transformieren lernen



★★★★★
4,8 / 5 Sternen

Automatisieren Sie Daten mit Power Query in Excel

Haben Sie Power Query in Excel gehört, aber noch nie genutzt? Führen Sie Bereinigungs- und Transformationsschritte manuell durch? In unserer Power Query Schulung erhalten Sie eine Einführung in die Datenanalyse-Welt. Lernen Sie, Daten aus Quellen zu importieren, zu kombinieren, zusammenführen und effizient zu transformieren – direkt in Excel. Optimieren Sie BI-Prozesse und sparen Zeit! Am Ende des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Confex-Zertifikat.

940,00 €

(1.118,60 € inkl. 19% MwSt)

Inklusive der Seminarteilnahme, Pausenverpflegung oder technische Unterstützung, Seminarskript, Schulungsunterlagen, Zertifikat und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung **.

- 1 Tag Präsenzseminar oder Onlineseminar von 09:00 - 17:00 Uhr
- an 9 Orten oder Online
- 44 Termine

Jetzt Anmelden

Was Sie lernen:

- Grundlagen und Anwendungsmöglichkeiten von Power Query in Excel
- Automatisiertes Abrufen von Daten aus verschiedenen Quellen
- Effiziente Techniken zur Datentransformation und Datenbereinigung

** Ab 3 teilnehmenden Personen.

Stand: 13.05.2026

www.confex.de / kundenservice@confex.de / 0800 - 4200 500

Inhalte des Seminars:

Dieses Seminar ist als 1-tägiges Präsenz-Seminar oder Online-Seminar buchbar.

Einführung in Power Query

- Was ist Power Query und wofür wird es verwendet
- Power Query-Editor: Überblick über die Benutzeroberfläche und wichtige Menüpunkte
- Abfragen erstellen und bearbeiten, Abfrageoptionen (Ladestatus, Eigenschaften) ändern

Daten abrufen

- Datenimporte aus Access, Excel-Arbeitsmappen, Textdateien und CSV-Dateien
- Daten aus dem Internet importieren
- Datenabrufe beliebig vieler Dateien aus verschiedenen Verzeichnissen
- Dynamische Tabellen der aktiven Excel-Arbeitsmappe abfragen

Grundlegende Datenbearbeitung

- Daten filtern und sortieren
- Duplikate entfernen und Datensätze bereinigen
- Intelligentes Ausfüllen bei fehlenden Dateneinträgen
- Spalten verketteten und zusammenführen
- Datumsoptionen im Power Query Editor handhaben
- Datentypen festlegen
- Benutzerdefinierte Spalten mit einfachen Formeln hinzufügen

Daten kombinieren

- Tabellen verknüpfen (zusammenführen)
- Join - Arten Einführung
- Zusammenführen und Anfügen mit neuer Abfrage

Nach dem Seminar können Sie:

- Daten aus verschiedensten Quellen und in unterschiedlichsten Formaten automatisiert abfragen
- Lösungen für praxisrelevante Problemstellungen bei der grundlegenden Datentransformation und -bereinigung kennenlernen
- Daten aus mehreren Quellen kombinieren
- Effizienzsteigerung in der Datenaufbereitung und Datenvisualisierung erreichen

Vorkenntnisse

Dieses Power Query Seminar braucht keine Query-Erfahrung. Wir empfehlen „Excel im Reporting“ oder „Power BI Desktop Grundlagen“ für Editor-Verständnis vorher zu besuchen. So können Sie bestmöglich in die Welt von Power Query einsteigen und grundlegende Datenbearbeitungskompetenzen entwickeln.

Für wen das Seminar geeignet ist:

Dieses Power Query Seminar richtet sich an Anwender:innen ohne Vorerfahrung. Ideal für Finanzwesen, Buchhaltung, Controlling, Personal, Einzelhandel, Produktion – alle mit großen Datenmengen aus verschiedenen Quellen. Teilnehmer:innen lernen effiziente Auswertung und Darstellung.